

MANUEL DE L'ENTREPRENEUR AUTONOME

Inscription et Accès

Pour pouvoir s'inscrire et accéder à la configuration des données de notre entreprise il faudra suivre les démarches suivantes :

1. Inscription

Cliquer sur le bouton “ INSCRIPTION ET ACCES” situé dans la partie supérieure droite de la page initiale de la plateforme.

Arrivés à cette page, nous remplirons les champs de la section « Inscrivez-vous ». Tous les champs sont obligatoires. Il faudra introduire le code de sécurité et accepter les conditions de la plateforme. Finalement, il faudra cliquer sur le bouton « Inscrivez-vous ».

1. Activer le compte

Une nouvelle page nous indiquera qu'un courriel nous a été envoyé pour activer le compte. Dans ce courriel nous devons cliquer sur l'adresse web qui nous est fournis ou, au cas ou le lien ne fonctionne pas, copiez ce dernier et collez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur,

2. Accès

Après avoir exécuté les démarches antérieures, nous serons redirigés vers une page depuis laquelle nous pourrons accéder à notre BackEnd en remplissant la section “ Accès”, Il faut remplir les champs “Utilisateurs ou email” et “Mot de passe”. Il est possible d'activer le checkbox « Me Rappelez » pour que le système se souvienne de l'email d'accès. Ensuite nous cliquerons sur le bouton « Accès »

4. BackEnd

Maintenant nous accédons à notre BackEnd. Cette page est privée et non visible par les autres utilisateurs. Sur celle-ci nous pourrons compléter notre information personnelle, envoyer et recevoir des messages, créer nos propres codes QR, chercher des autonomes etc.

Dans la partie latérale nous trouvons les différentes sections que nous pouvons utiliser. Dans la partie centrale nous trouvons l'information des différentes sections qui peuvent être éditées et dans certain cas nous pourrons voir comment notre miniweb est vue par les utilisateurs de la plateforme. Dans la partie droite nous trouverons les boutons fonctionnels comme « Garder ». Il faudra garder tout changement effectué dans le Back End

Dans la partie latérale supérieure à droite nous pouvons lire notre nom d'utilisateur avec un dépliant qui nous permet de sortir du BackEnd.

Remplir nos données

Une fois situés dans le BackEnd il nous faudra remplir les différentes sections avec toute notre information. Il n'est pas nécessaire de remplir toutes les sections néanmoins plus notre miniweb sera complète plus elle sera attrayante pour les possibles clients.

Pour que les données qui apparaîtront dans notre miniweb puissent être configurées, il faudra suivre les démarches suivantes :

1. Remplir le formulaire de Mon Profil

Pour compléter notre miniweb, le premier pas sera de remplir la section "Mon profil". Cette section est divisée en quatre sous-sections : Personnel, Contact, Entreprise et Activités.

La première sous-section "Personnel" contient les données personnelles de notre entreprise, numéro d'inscription ATA, Carte d'Identité et Nom Commercial. Les utilisateurs ne verront que le champ « Nom commercial »

Dans la sous-section « Contact », nous remplirons tous les champs de contact en sélectionnant, entre autres, le pays, la province et la ville.

Dans le champ « Carte géographique » nous introduirons un code HTML que nous copierons dans Google Maps y qui indiquera la situation de notre entreprise sur une carte. Les étapes à suivre sont :

Ouvrir Google Maps dans notre navigateur. Le lien est : <https://maps.google.es/>.

Dans le champ de texte de la partie supérieure, nous écrivons l'adresse et la ville. Ensuite nous ferons une recherche à l'aide du bouton « Loupe ».

La recherche de Google nous montrera une carte indiquant la situation de notre entreprise.

Nous pourrions alors activer l'icône "Chaîne" qui se trouve dans la partie supérieure à gauche. Si nous nous plaçons dessus, le texte "Lien" apparaîtra.

Quand on appuie sur le bouton, deux champs de texte apparaissent. Il faudra sélectionner et copier TOUT le texte du champ inférieur nommé « HTML »

Ce code, une fois copié, sera collé dans notre champ « Carte » du BackEnd

Dans la sous-section « Entreprise » nous introduirons la description de notre entreprise, les mots-clés qui permettront aux moteurs de recherche de trouver notre entreprise, notre environnement territorial et nos horaires de travail.

Dans la dernière sous-section, « Activités », il nous faudra sélectionner les activités qui s'adaptent à notre entreprise. Il est possible d'en sélectionner plusieurs si nous désirons que l'on nous trouve à travers ces activités.

Section Mon utilisateur.

Dans la section « Mon utilisateur » nous pouvons voir notre utilisateur et notre e-mail. Dans cette section nous pourrions également changer le mot de passe d'accès.

Importer des images à "Mes services"

Dans la section « Mes services » nous importerons des images de nos services ou de nos produits, comme offres pour les utilisateurs et pour montrer nos travaux. Nous pouvons importer un maximum de 12 produits/services.

✦ Importer le logo de l'entreprise

Si nous nous plaçons sur l'onglet "Logo", nous pourrions importer une image de notre logo corporatif. Il suffit simplement de le sélectionner avec le bouton « Sélectionner fichier ». Cette image

doit avoir une taille maximale de 320x320 pixels et un poids maximal de 1Mbyte et les formats acceptés sont JPG et PNG.

✦ **Importer une bannière pour la miniweb**

Nous pouvons personnaliser notre miniweb pour qu'elle soit plus attrayante pour nos utilisateurs en introduisant une bannière. Celle-ci peut être simplement décorative ou peut servir à offrir une promotion.

Les images que nous pouvons importer seront de 728x90 pixels avec un poids max de 1Mbyte et les formats acceptés sont JPG et GIF. Le format GIF permet de voir des images animées.

✦ **Importer des documents**

Dans cette section, nous pouvons importer des fichiers PDF de notre entreprise. Nous vous recommandons l'importation des fichiers concernant les services et les produits portant les prix pour le public en général, le même catalogue avec les prix pour les autonomes inscrits sur la plate-forme (nous devons sélectionner document privé) et d'autres documents comme brochures publicitaires, présentation de l'entreprise etc., Le nombre de documents est limité à quatre.

Pour les importer il faudra sélectionner l'onglet « Ajouter Document » Ensuite nous sélectionnerons le document, la privacité et nous donnerons un titre à ce document. Dans l'onglet « Liste » nous pourrons voir un maximum de 4 documents.

✦ **Connexions aux réseaux sociaux**

Dans notre miniweb nous pouvons montrer des connexions vers trois réseaux sociaux: Facebook, Twitter y LinkedIn. Si nous utilisons l'une d'entre elles pour notre entreprise, nous pouvons l'activer et à travers notre miniweb, les utilisateurs pourront nous localiser sur le réseau social en question.

Pour introduire le réseau social, il suffira de sélectionner le réseau social souhaité et coller le lien sur notre profil du réseau social.

Autres services

Une fois nos données complétées, nous pouvons voir notre miniweb telle que la verront nos utilisateurs. De plus, sur le BackEnd nous avons deux sections supplémentaires qui offrent d'autres services. Ces sections sont : « Mes messages » et « Mes QR ».

✦ Mes messages

Cette section fonctionne comme courrier interne entre les différents autonomes inscrits. Il faut se souvenir que l'un des objectifs du programme, est de stimuler les réseaux de collaboration entre autonomes. Dans ce but nous pourrions envoyer des messages à d'autres autonomes pour nous intéresser sur leurs produits et établir des relations commerciales.

Pour cela nous avons les onglets “Reçus”, “Envoyer” et “Envoyer message”. Pour envoyer un message, nous sélectionnons un autonome de la liste, nous introduisons le sujet et le message à envoyer.

✦ Mes QR

Dans cette section nous pouvons générer des codes QR. Ces codes (qui ressemblent aux code-barres) sont **directement accessible** depuis les Smartphones, et peuvent nous connecter à notre adresse web, à une image logée dans notre web correspondant à une promotion etc. Quand le code QR souhaité a été généré, nous pourrions garder l'image et nous pourrions la placer dans notre local, sur notre voiture, dans une brochure publicitaire, dans un document etc.

Pour générer le code QR, nous sélectionnerons l'onglet “ Ajouter Code QR”, nous sélectionnerons une description, la qualité du QR, la taille de l'image du QR et l'adresse à laquelle elle sera redirigée. Dans ce dernier champ, il faudra introduire l'adresse web complète à laquelle nous serons redirigés. Par exemple dans le cas de notre web, ce serait: <http://www.nuestraweb.com/>