

## MANUAL DEL AUTÓNOMO

### Registro y Acceso

Para poder registrarnos y acceder a la configuración de los datos de nuestra empresa se deben seguir los siguientes pasos:

#### **1. Registrarse**

En la página de inicio de la plataforma, pincharemos el botón “REGISTRO Y ACCESO” de la parte superior derecha.

Una vez, nos encontremos en esta página, rellenaremos los campos de la sección “Regístrate”. Todos los campos son obligatorios. Se debe introducir el código de seguridad y aceptar los términos de la plataforma. Por último, se debe pinchar el botón “Regístrate”.

#### **2. Activar cuenta**

En una nueva página, se nos indica que nos han enviado un correo a nuestro e-mail para que activemos la cuenta. En este correo debemos pinchar la dirección web que nos indica o, en caso de no funcionar el enlace, copiar y pegar esta dirección en nuestro navegador.

#### **3. Acceso**

Una vez ejecutado el paso anterior, se nos redirigirá a una página donde podremos acceder a nuestro BackEnd rellenando la sección “Acceso”. Se deben rellenar los campos “Usuario o e-mail” y “Contraseña”. Existe la posibilidad de activar el checkbox “Recuérdame” para que se recuerde el e-mail de acceso. Luego pincharemos el botón “Acceso”.

## 4. BackEnd

Ahora accedemos a nuestro BackEnd. Esta página es privada y oculta para los demás usuarios. En ella podremos completar nuestra información personal, enviar y recibir mensajes, generar nuestros propios códigos QR, buscar autónomos, etc.

En la parte lateral encontramos las diferentes secciones que podemos utilizar. En la parte central se visualizará la información de las diferentes secciones para poder editarlas y, en algunos casos, visualizaremos como ven nuestra miniweb los diferentes usuarios de la plataforma. A la parte derecha encontraremos botones funcionales como “Guardar”. Cada cambio que realicemos en el BackEnd deberemos de guardarlo.

En la parte lateral derecha superior podemos observar nuestro nombre de usuario con un desplegable que nos permite salir del BackEnd.

### Rellenar nuestros datos

Una vez nos encontremos situados en el BackEnd debemos rellenar las diferentes secciones con toda nuestra información. No es preciso rellenar todas las secciones, pero cuanto más completada esté nuestra miniweb, más atractiva será para los posibles clientes.

Para poder configurar los datos que aparecerán en nuestra miniweb se deben seguir los siguientes pasos:

#### ✦ **Rellenar Mi perfil**

Para completar nuestra miniweb, el primer paso será rellenar la sección “Mi perfil”. Esta sección está dividida en cuatro subsecciones: Personales, Contacto, Empresa y Actividades.

La primera subsección, “Personales”, contiene los datos personales de nuestra empresa: nº inscripción ATA, DNI, Nombre y Nombre Comercial. Sólo será visible para los usuarios el campo “Nombre Comercial”.

En la subsección “Contacto”, completaremos todos los campos de contacto, seleccionando entre otros el país, la provincia y la localidad. En el campo “Mapa” debemos introducir un código HTML que copiaremos de Google Maps y que indicará la ubicación de nuestro negocio en un mapa. Los pasos a realizar son:

1. Abrir Google Maps en nuestro navegador. El enlace es: <https://maps.google.es/> .
2. En el campo de texto de la parte superior, escribimos nuestra dirección y población. A continuación realizamos la búsqueda pinchando en el botón “Lupa”.
3. La búsqueda de Google nos mostrará un mapa con la posición de nuestro negocio.
4. Ahora debemos pinchar el icono “Cadena” que se encuentra en la parte superior izquierda. Si nos situamos sobre él, aparece el texto “Enlace”.
5. Una vez pinchado, aparecen dos campos de texto. Debemos seleccionar y copiar **TODO** el texto del campo inferior llamado “HTML”.
6. Este código copiado, lo pegaremos en nuestro campo “Mapa” del BackEnd.

En la subsección “Empresa” introduciremos la descripción de nuestra empresa, las palabras clave con las que queremos que encuentren nuestra empresa a través de las búsquedas, nuestro ámbito territorial y nuestro horario de trabajo.

En la última subsección, “Actividades”, debemos seleccionar las actividades que se adapten a nuestra empresa. Se pueden seleccionar diferentes, siempre y cuando, deseemos que nos encuentren por estas actividades.

### ✦ **Sección Mi usuario**

En la sección “Mi usuario”, podemos visualizar nuestro usuario y nuestro e-mail. En esta sección también podremos cambiar la contraseña de acceso.

### ✦ **Subir imágenes a Mis servicios**

En la sección “Mis servicios” subiremos imágenes de nuestros servicios o productos, a modo de ofertas para los usuarios o mostrar nuestros trabajos. Podemos subir un máximo de 12 productos/servicios.

Debemos seleccionar la pestaña “Subir producto” para seleccionar la imagen deseada del producto e incorporarle un título. La imagen a subir debe tener un tamaño máximo de 320 x 320 píxeles, con un peso máximo de 1 Mbyte y los formatos aceptados son JPG y PNG.

### ✦ **Subir el logo de la empresa**

Si nos situamos en la pestaña “Logo”, podremos subir una imagen de nuestro logo corporativo. Simplemente debemos seleccionarlo con el botón “Seleccionar archivo”. Esta imagen debe tener un tamaño máximo de 320 x 320 píxeles, con un peso máximo de 1 Mbyte y los formatos aceptados son JPG y PNG.

### ✦ **Subir un banner para la miniweb**

Podemos personalizar nuestra miniweb para que resulte más atractiva para los usuarios introduciendo un banner. Este banner puede ser de decoración o nos puede servir para ofrecer alguna promoción.

Las imágenes que podemos subir, serán de un tamaño máximo de 728 x 90 píxeles, con un peso máximo de 1 Mbyte y los formatos aceptados son JPG y GIF. Este último formato permite visualizar imágenes animadas.

### ✦ **Subir documentos**

En esta sección, podemos subir archivos PDF de nuestra empresa. Entre estos archivos se recomienda subir un catálogo de servicios y productos con los precios para el público en general, el mismo catálogo con los precios para los autónomos registrados de la plataforma (deberemos seleccionar documento privado) y otros documentos como folletos de publicidad, presentación de la empresa, etc. El número de documentos está limitado a cuatro.

Para subirlos debemos seleccionar la pestaña “Añadir documento”. Después seleccionaremos el documento, la privacidad y escribiremos un título del documento. En la pestaña “Listado”, podemos ver el máximo de cuatro documentos subidos.

### ✦ **Enlazar a redes sociales**

En nuestra miniweb podemos mostrar enlaces a tres redes sociales: Facebook, Twitter y LinkedIn. Si utilizamos alguna de éstas para nuestra empresa, podemos activarla y a través de nuestra miniweb, los usuarios podrán encontrarnos en la red social en cuestión.

Para introducir la red social, sólo tenemos que seleccionar la red social deseada, y pegar el enlace a nuestro perfil en la red social.

## **Otros servicios**

Una vez hemos completado nuestros datos, podemos ver nuestra miniweb tal como la verán los diferentes usuarios. Además, en el BackEnd tenemos dos secciones más que nos ofrecen otros servicios. Éstas son “Mis mensajes” y “Mis QR”.

### ✦ **Mis mensajes**

Esta sección funciona a modo de correo interno entre los diferentes autónomos registrados. Se debe recordar que entre los objetivos del programa se encuentra el de impulsar redes de colaboración

entre autónomos. Para ello podremos enviar mensajes a otros autónomos para interesarnos por sus productos o establecer una relación comercial.

Para ello podemos encontrar las pestañas “Recibidos”, “Enviados” y “Enviar mensaje”. Para enviar un mensaje, seleccionaremos el autónomo del listado desplegable, introduciremos un asunto y el mensaje a enviar.

### ✦ **Mis QR**

En esta sección podemos generar códigos QR. Estos códigos (parecidos a los códigos de barras) se pueden leer con smartphones y nos pueden enlazar a nuestra dirección web, a una imagen alojada en nuestra web con una promoción, etc. Cuando generemos el código QR deseado, podremos guardarnos la imagen para incorporarla a nuestro local, coche, folletos, documentos, etc.

Para generar el código QR, seleccionaremos la pestaña “Añadir código QR” y seleccionaremos una descripción, la calidad del código QR, el tamaño de la imagen que se generará y la redirección a la que enlazará. En este último campo, debemos introducir la dirección web completa del elemento a enlazar.

Por ejemplo, en el caso de nuestra web sería: <http://www.nuestraweb.com/>